

QUY TRÌNH GIAO DỊCH

Dự án: PG Aura An Đồng

Quy định chung:

- Link check căn (trường hợp bảng hàng chung): sẽ được cập nhật trên Group Check-lock căn của dự án;
- Mỗi đại lý đăng ký 01 admin làm đầu mối để check-lock căn và hỗ trợ hồ sơ/thủ tục cho khách hàng, khi có thay đổi về nhân sự cần báo lại ngay cho Admin của CĐT;
- Thời gian thực hiện giao dịch tại VPBH CĐT: Từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7. Sáng từ 8h30 đến 11h30; Chiều từ 13h30-17h00 (không bao gồm ngày lễ);
- Số tài khoản nhận đặt cọc/tiền HĐMB của CĐT:
 - ❖ Chủ tài khoản: Công ty CP Đầu tư và Xây dựng PG
 - ❖ Số tài khoản: **112634715555**
 - ❖ Ngân hàng: **Thương mại CP Công thương Việt Nam (Vietinbank) – Chi nhánh Kiến An, Hải Phòng**
- Liên hệ:
 - ❖ Giám đốc dự án: Ms. Diễm - SĐT: 0903879738
 - ❖ Admin CĐT: Ms. Dương - SĐT: 0902830511
 - ❖ Quản lý và hỗ trợ nhà mẫu: Mr. Hải - SĐT: 0353792351

STT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	NỘI DUNG	LƯU Ý
1	Lock căn và đặt cọc	- Đại lý check căn trên bảng hàng; - Cú pháp lock căn: Đại lý..... + lock + mã căn (tầng + vị trí căn hộ). - Mỗi tin nhắn chỉ được Lock tối đa 1 mã căn - Tại một thời điểm. - ĐL được phép khóa căn không thưởng phạt 30 phút để tư vấn hoặc làm thủ tục đặt cọc cho khách hàng (bao gồm cả thời gian gửi chứng từ xác nhận cọc). - Chứng từ Admin ĐL gửi bao gồm: Căn cước công dân của Khách hàng đặt cọc + Ảnh chụp UNC/Màn hình chuyển tiền thành công của KH khi báo cọc.	

		- Sau 30 phút nếu ĐL không xác nhận đặt cọc thì khóa căn tự động được mở lại trên bảng hàng - Quy định cọc: 50.000.000 VNĐ (cọc đủ mới được xác nhận). <i>Lưu ý:</i> + Chỉ được tối đa 3 người lock bao gồm: Giám đốc Đại lý, Giám đốc dự án (hoặc phụ trách kinh doanh dự án) và Admin. + Tất cả các tin nhắn lock căn không được thu hồi, chỉnh sửa.	
2	Thực hiện thủ tục đặt cọc	- ĐL hướng dẫn khách hàng chuyển đủ số tiền đặt cọc theo quy định của CĐT. - ĐL hướng dẫn và đưa KH đến CĐT để ký Thỏa thuận đặt cọc. - Trong vòng 48h kể từ thời điểm đặt cọc, khách hàng phải hoàn thiện ký Thỏa thuận đặt cọc với CĐT; - Qua thời gian quy định KH không hoàn thành thủ tục CĐT sẽ thu hồi lại căn, mở cho các ĐL khác bán.	
3	Thu hồ sơ	- ĐL (hoặc NVKD của ĐL) có trách nhiệm hướng dẫn khách hàng chuẩn bị hồ sơ theo thành phần hồ sơ cho từng đối tượng được CĐT hướng dẫn. Trong vòng tối đa 15-20 ngày kể từ ngày khách hàng đặt cọc với CĐT, Admin ĐL nộp hồ sơ của khách hàng cho Admin của CĐT. - Quá 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày ký Thỏa thuận đặt cọc, ĐL không nộp hồ sơ khách hàng/nộp nhưng hồ sơ chưa hợp lệ hoặc chưa có giải trình về việc nộp chậm hồ sơ thì CĐT thực hiện thủ tục thanh lý Thỏa thuận đặt cọc và mở bán lại căn hộ khách hàng đã đặt cọc.	Đầu mối tiếp nhận hồ sơ: Ms. Dương SĐT: 0902830511
4	Ký HẸMBCH	- Kể từ ngày nhận được thông báo từ CĐT đối với các trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Admin ĐL liên hệ khách hàng book lịch ký và gửi thông tin về CĐT (theo file Mẫu thông tin book ký HẸMB đính kèm); - Điều kiện ký hợp đồng: Khách hàng thanh toán đủ 30% tổng GTCH (theo thông báo của CĐT).	



Handwritten signature in blue ink.

	- Lưu ý: + Khách hàng phải đọc trước các điều khoản tại HĐMB, tất cả thắc mắc khiếu nại sẽ được giải đáp trước ngày lên ký HĐMB. + Khách hàng lên theo đúng lịch đã book ký. - Hồ sơ khách hàng cần mang theo: CCCD bản gốc (để đối chiếu); nếu đứng tên cả 2 vợ chồng KH mang theo CCCD cả 2 vợ chồng để đối chiếu.	
--	---	--

Ngày ... tháng ... năm 2024
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG PG *pg*



Trần Mạnh Trí
 PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



pg



2002