

QUY TRÌNH GIAO DỊCH DỰ ÁN NOXH EVERGREEN TRÀNG DUỆ

STT	QUY TRÌNH	NỘI DUNG	NOTE	BIỂU MẪU ĐI KÈM
1	LOCK CĂN	- Check căn trên bảng hàng, chỉ lock những căn TRẮNG - Cú pháp Lock: Đại lý + lock căn (mã tòa + mã căn), và lock từng lệnh - Thời gian lock: 30phút/lần, hết thời gian lock mà đại lý chưa báo cọc thì sẽ tự động được Unlock vào bảng hàng chung. Riêng Đại lý (A) chỉ được lock lại sau 05 phút từ thời điểm unlock nếu chưa có đơn vị khác nào lock căn đó - Quy định trong group lock căn + Chỉ được 2 người lock “ GĐKD và Admin”, khi có thay đổi phải báo trước 30 phút + Tất cả tin nhắn lock không được thu hồi, chỉnh sửa + Khi báo cọc thành công, đại lý cần gửi UNC trong thời gian còn hiệu lực của lệnh lock để CĐT xác nhận		
2	ĐẶT CỌC	- Đặt cọc tối thiểu: 10 triệu + Căn hộ 1PN: 50 triệu + Căn hộ 2PN: 100 triệu - Đại lý hoàn thành đủ cọc trong vòng 48h, quá thời gian trên mà chưa bổ sung đủ thì căn hộ đó sẽ tự động hòa vào bảng hàng chung	STK đặt cọc: 0568688788888 - Ngân hàng TMCP Quân đội (MB Bank) - Chủ tài khoản: CÔNG TY CỔ PHẦN KHU CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN HẢI PHÒNG. - Nội	BM01. Biên bản chuyển cọc BM01. Biên bản chuyển cọc.doc

		- CĐT chỉ hỗ trợ đổi cọc duy nhất 1 lần và phải nộp Biên bản chuyển cọc trong vòng 01 ngày kể từ ngày chuyển.	dung: Tên ĐVPP_Tên KH_đặt cọc_ Mã căn _ dự án Evergreen	
		Khách hàng bổ sung đủ biểu mẫu sau (Bản gốc) kể từ thời điểm đặt cọc đủ và nộp lại CĐT tại thời điểm nộp hồ sơ NOXH 1. Phiếu đăng ký nguyện vọng vay vốn ngân hàng (BM02)		BM02. Bản Đk nguyện vọng vay vốn ngân hàng BM02. Phiếu đăng ký nguyện vọng thanh toán.docx
3	TIẾP NHẬN HỒ SƠ NOXH	- Hồ sơ NOXH: 02 bộ gốc Hồ sơ cho 10 đối tượng được sở hữu NOXH - Nộp kèm Bản gốc Biểu mẫu BM02, BM03 cùng hồ sơ NOXH - Hồ sơ Vay ngân hàng: + Giấy xác nhận thu nhập	-Tiếp nhận hồ sơ NOXH +Địa chỉ: KĐT Tràng Duệ Ms. + Tại dự án NOXH Evergreen Ms.	

		+ Giấy đề nghị vay vốn <i>(Theo dõi tại đường link Hướng dẫn kê khai hồ sơ NOXH và hồ sơ vay ngân hàng)</i>		
4	KÝ HDMB	- Kể từ ngày nhận được thông báo từ CĐT đối với các trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Admin ĐVPP liên hệ khách hàng book lịch ký và gửi thông tin về CĐT <i>(theo file Mẫu thông tin book ký HDMB)</i> - Khách hàng hoàn thiện đủ 20% tổng GTCH, trong trường hợp KH chưa thu xếp đủ tài chính phải thông báo lại ít nhất 01 ngày trước thời điểm lên ký HDMB và có đơn xin gia hạn (BM04) - ĐVPP lưu ý: + Mọi thông tin book ký khách hàng phải chuẩn xác + Khách hàng phải đọc trước các điều khoản tại HDMB, tất cả thắc mắc khiếu nại sẽ được giải đáp trước ngày lên ký HDMB + Khách hàng lên theo đúng lịch đã book ký	Thông tin nộp tiền đợt 1 - Tên tài khoản: CÔNG TY CỔ PHẦN KHU CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN HẢI PHÒNG. -STK:1000007061113593 (VNĐ) tại Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội - Địa điểm ký HDMB - Hotline/zalo:	BM04. Đơn xin gia hạn thực hiện nghĩa vụ thanh toán đợt 1 BM04. Đơn xin gia hạn ký HDMB.docx

5	HỒ SƠ HỢP ĐỒNG VAY VỐN	Theo danh mục Hồ sơ vay ngân hàng khách hàng cần chuẩn bị (link tổng dự án – hướng dẫn hồ sơ ngân hàng)		
---	---	---	--	--